



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I-A

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

a) Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo conversão de dados, implantação e treinamento, para atender a demanda das secretarias municipais de diamantino - MT.

2. DA PROPOSTA

- a)** Descrição detalhada dos serviços cotados, com a indicação das **quantidades, medidas e marca**, valor **unitário e total**, em conformidade com as especificações no **Anexo I** do Edital.
- b)** Cotação por **ITEM**, com preço unitário e total para cada **item**.
- c)** Para cada item da licitação cotado, valor limitado a (duas) casas decimais, em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.
- d)** As propostas deverão estar rigorosamente de acordo com o **Anexo I** do Edital, na sua numeração, seqüencial dos itens.
- e)** Validade da proposta não inferior a **60** (sessenta) dias.
- f)** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexeqüíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

3. PRAZO DE ENTREGA E REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a)** Prazo de entrega e realização dos serviços deverá ser de **15 (Quinze)** dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho/Requisição.
- b)** Substituir ou Refazer, em até **15 (Quinze)** dia após a notificação, o serviço que apresentar qualquer impropriedade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados.
- c)** A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas na Lei 8.666/93, no Decreto Municipal e no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



4. LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- a) Os produtos e os Serviços depois de realizados deverão ser entregues na Secretaria solicitante e o recebimento ficará a cargo do seu Chefe ou servidor por ele designado no Artigo 67 da Lei 8.666/93.
- b) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho/Requisição.
- c) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal, para eventuais explicações.

5. DO PREÇO

- a) Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.
- b) Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.
- c) Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.
- d) Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.
- e) Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

6. DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado **até (30) trinta dias**, mediante a apresentação da **Nota Fiscal** no Setor de Compras da Prefeitura Municipal, **devidamente atestada pelo chefe da Secretaria comprovando a realização dos serviços e ou entrega dos produtos, contendo: modalidade, nº. da licitação, agência e conta corrente** em nome da proponente do banco a ser depositado.
- b) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.
- c) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



- a) Critério de julgamento: **menor preço Global**.
- b) A nota de empenho da despesa e/ou autorização de fornecimento terão força de contrato, conforme prevê o Artigo 62 da Lei 8.666/93.
- c) Como condição para celebração do contrato e pagamento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

Diamantino - MT, 29 de Maio de 2012.

Lauro Josney Correa
Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

papel timbrado da empresa)

À (Prefeitura Municipal de Diamantino/MT)

PREGÃO Nº ____/2012

SESSÃO PÚBLICA: ____/____/2012

HORÁRIO: ____ HORAS

Proposta que faz a empresa _____ em conformidade com o Edital de Pregão nº ____/2012.

DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
Item 1 – AAAAAA Descrição detalhada	01		00,000	00,00	
Item 2 –BBBBBB Descrição detalhada	02		000,000	000,00	
Item 3 – CCCCCC Descrição detalhada	06		00,000	000,0	
Item 4 – DDDDD Descrição detalhada	03		00,000	000,0	
Item 5 – FFFFF Descrição detalhada	12		00,000	000,0	
T O T A L G E R A L				000,00	

Observação para cada item da licitação cotado: valor limitado a 2 (duas) casas decimais, em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.

Prazo de validade da proposta: 60 dias (não inferior a sessenta dias)

Essa proposta de preço contempla a integralidade das especificações constantes do Termo de Referência, Anexo “A” do Edital e que concorda e cumprirá todas as suas prescrições.

Os preços contidos nessa proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto licitado.

Prazo de entrega _____

Dados da empresa :

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

fac-símile:

Dados bancários:

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO III – MODELO *(papel timbrado da empresa)*

PREGÃO Nº ____/2012

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A.....(razão social da empresa), CNPJ.....nº....., localizada à
....., declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, que não existem fatos supervenientes ao seu credenciamento na Prefeitura Municipal de Diamantino que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório n.º ____/2012.

....., de de 2012.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO IV – MODELO *(papel timbrado da empresa)*

PREGÃO Nº ____/2012

D E C L A R A Ç Ã O NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88.

Declaramos, em atendimento ao previsto no Pregão nº ____/2012, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 014 (catorze) anos em qualquer trabalho.

....., de de 2012.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO V - MODELO *papel timbrado da empresa*

PREGÃO Nº ____/2012

Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação.

A.....(razão social da empresa), CNPJ
Nº..... localizada à
....., declara, em conformidade com a Lei n.º
10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório de nº
____/2012.

..... de de 2012.

Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO VI - MODELO

(papel timbrado da empresa)

PREGÃO Nº ____/2012

Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação.

Para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE COM RESTRIÇÃO

A..... (razão social da empresa), CNPJ
Nº..... localizada à
....., declara, em conformidade com a Lei n.º
10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório de nº
_____/2012 exceto os documentos irregulares a seguir:

_____ validade _____
_____ validade _____
_____ validade _____

..... de de 2012.

Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO VII - MODELO

(papel timbrado da empresa)

PREGÃO Nº _/2012

Declaração para MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ empresári

o ou sócios da

microempresa _____

_____ com sede

na _____

(*endereço completo*), constituída nessa Junta Comercial, em ____ / ____ / ____, sob NIRE nº

_____ e inscrita no CNPJ sob nº

_____ declara(m) para os devidos fins e sob as penas

da Lei, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Em atendimento as disposições da Lei Complementar 123/2006, a microempresa adotará em seu nome empresarial a expressão ME ou EPP.

(Local e data)

Diretor ou Representante Legal